

Утверждено
приказом МАОУ «СП № 1»
от 05.04.2022 № 45
(в ред. от 28.08.2025)

**Положение об информационно-библиотечном центре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Северодвинская прогимназия № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1» (далее - МАОУ «СП № 1»), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. ИБЦ создается как структурное подразделение МАОУ «СП №1», не являющееся юридическим лицом, участвующее в образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, научную, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, справочно-библиографическую и досуговую функции.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715, Концепцией развития информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Архангельской области, утверждённой министром образования и науки Архангельской области 17.05.2019, Федеральными законами от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Уставом МАОУ «СП № 1», настоящим Положением об ИБЦ и другими нормативными правовыми документами в сфере образования.

1.4. МАОУ «СП № 1» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.

1.5. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. В ИБЦ запрещается издание и распространение печатных, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе трудов руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения

военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении ИБЦ размещается «Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации».

1.8. ИБЦ, руководствуясь Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и постановлением Правительства РФ от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», регламентирует порядок выявления, хранения и использования изданий (материалов), созданных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.9. Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» разработано Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах ИБЦ для урегулирования порядка классификации информационной продукции и нанесения на неё знаков информационной продукции, осуществляемых мерах защиты детей от рисков причинения информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИБЦ МАОУ «СП №1»

2.1. Цель ИБЦ: обеспечение современных условий обучения и воспитания в соответствии с основными направлениями приоритетного национального проекта «Образование», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Задачи ИБЦ:

- 2.2.1. обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы МАОУ «СП №1»;
- 2.2.2. организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
- 2.2.3. содействие в поддержке государственного языка Российской Федерации, родного языка из числа языков народов Российской Федерации;
- 2.2.4. формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;
- 2.2.5. формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры, организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
- 2.2.6. содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации, формирования экологической культуры обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.7. формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем образовательной и методической деятельности МАОУ «СП №1» и информационными потребностями участников образовательных отношений;

2.2.8. организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы МАОУ «СП №1».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция:

- 3.1.1. формирование основных и дополнительных информационных ресурсов МАОУ «СП №1» как единого справочно-информационного фонда;
- 3.1.2. комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными изданиями для обучающихся;
- 3.1.3. создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей участников образовательных отношений;
- 3.1.4. разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- 3.1.5. оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- 3.1.6. разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МАОУ «СП №1»;
- 3.1.7. осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы;
- 3.1.8. формирование и сопровождение собственных электронных ресурсов (докладов, исследовательских работ, проектов, интерактивных игр и др.) для информационного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Образовательная функция:

- 3.2.1. организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- 3.2.2. организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- 3.2.3. обучение технологиям информационного самообслуживания;
- 3.2.4. организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3. Культурно-просветительская функция:

- 3.3.1. организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- 3.3.2. поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- 3.3.3. организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- 3.3.4. осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения участников образовательных отношений.

3.4. Профориентационная функция:

- 3.4.1. организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- 3.4.2. организация выставок профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

- 3.5.1. организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные и электронные каталоги и картотеки;
- 3.5.2. формирование единого фонда документов, создаваемых в МАОУ «СП №1» (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся на печатных и (или) электронных носителях);
- 3.5.3. пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция:

- 3.6.1. оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- 3.6.2. организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- 3.6.3. оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации МАОУ «СП № 1» в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ

4.1. Организация деятельности ИБЦ предусматривает наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечивают выполнение основных задач и функций:

- 4.1.1. зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
- 4.1.2. зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);
- 4.1.3. зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- 4.1.4. презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
- 4.1.5. рекреационную зону для организации досуга и проведения мероприятий;
- 4.1.6. зону хранения фондов.

4.2. Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) предназначена для:

- 4.2.1. получения информационных ресурсов в печатном или электронном виде;
- 4.2.2. получения информации об имеющихся информационных ресурсах;
- 4.2.3. библиографического или тематического консультирования.

Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) обеспечивает выполнение следующих видов деятельности:

- приём запроса в устной форме;
- организация и ведение постоянных картотек и баз читателей, включая запись новых читателей;
- выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
- подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал;
- копирование, сканирование документов;
- запись на электронные носители;
- контроль за сроком пользования документом;
- продление срока пользования документом;
- хранение информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;
- приём документов взамен испорченных или утраченных.

4.3. Зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека) предназначена для:

- 4.3.1. самостоятельной работы с использованием ресурсов (бумажных, электронных) во временное пользование;
- 4.3.2. доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

4.4. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

- 4.4.1. общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- 4.4.2. организации заседаний кружков и клубов;
- 4.4.3. проведения внеурочных мероприятий;
- 4.4.4. коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства, в том числе коллективного самообучения, курсов, тренингов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;
- 4.4.5. проведения тематических вечеров, встреч с деятелями науки, культуры, искусства;

- 4.4.6. проведения литературно-музыкальных гостиных, организации лекториев;
- 4.4.7. демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- 4.4.8. расширение охвата обучающихся библиотечной деятельностью, развития детского чтения и слушания качественной литературы.

4.5. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций предназначена для:

- 4.5.1. проведения и экспонирования выставок различной тематики;
- 4.5.2. размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

4.6. Рекреационная зона для организации досуга и проведения мероприятий предназначена для:

- 4.6.1. проведения досуга, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий;
- 4.6.2. проведения «библиотечных уроков», литературных встреч, мероприятий гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности;
- 4.6.3. снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса.

5.2. Пользователи ИБЦ имеют право:

- 5.2.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- 5.2.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- 5.2.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 5.2.4. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;
- 5.2.5. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;
- 5.2.6. участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

5.3. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ИБЦ

6.1. Сотрудник ИБЦ обязан:

- 6.1.1. Соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы.
- 6.1.2. Обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ.

6.1.3. Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.1.4. Отчитывается перед директором МАОУ «СП № 1» и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся согласно Федеральному закону от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.1.6. Проводить сверки фонда ИБЦ МАОУ «СП № 1» и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов.

6.1.7. Принимать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

6.1.8. Не допускать поступление, хранение и распространение литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формирование

национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения.

6.1.9. Обеспечить организацию фондов и каталогов в соответствии с утвержденным перечнем учебников, учебных программ МАОУ «СП № 1», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.2. Сотрудник ИБЦ имеет право:

6.2.1. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МАОУ «СП № 1» и Положении об ИБЦ;

6.2.2. проводить в рамках реализации образовательной программы МАОУ «СП № 1» занятия по направлениям деятельности ИБЦ;

6.2.3. повышать квалификацию, включая освоение современных библиотечных, культурологических, педагогических и информационных технологий;

6.2.4. быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

6.2.5. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций и союзов.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ В ИБЦ

7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в ИБЦ МАОУ «СП № 1» запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

7.2. Для выявления литературы экстремистской направленности проводятся следующие мероприятия:

7.2.1. Один раз в шесть месяцев и при поступлении новой литературы, проводится сверка библиотечного фонда ИБЦ с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на сайте Министерства юстиции РФ.

7.2.2. Для проведения сверки создаётся постоянно действующая комиссия, проверяющая фонд в трёхдневный срок.

7.2.3. По результатам сверки оформляется акт сверки имеющегося в ИБЦ документного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, факты сверки фиксируются в Журнале сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».

7.2.4. В случае выявления документа, включенного в «Федеральный список экстремистских материалов» и уже находящегося в фонде библиотеки, данный документ подлежит немедленному списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования ИБЦ. Организация работы по сверке библиотечного фонда с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» регламентируется приказом директора МАОУ «СП № 1»;

7.3. В ИБЦ регулярно проводится классификация информационной продукции в соответствии с возрастными категориями пользователей согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7.3.1. Порядок классификации и нанесения на неё знаков информационной продукции в целях защиты детей от рисков причинения информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию, производится в соответствии с Положением о классификации информационной продукции, находящейся в фондах информационно-библиотечного центра МАОУ «СП №1», утверждённом приказом директора.

7.3.2. Классификация информационной продукции производится экспертной комиссией в соответствии с данным Положением при поступлении в ИБЦ новой

литературы. По результатам работы комиссии создаётся акт о классификации информационной продукции и производится маркировка (нанесение знака информационной продукции). При выявлении печатных изданий, не предназначенных для изучения учащимися начальных классов, сотрудник ИБЦ обязан исключить их из зоны открытого доступа.

7.4. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, сотрудник ИБЦ при поступлении новых документов в фонд и систематически (не реже одного раза в полугодие) осуществляет проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/>

7.4.1. На этапе комплектования библиотечного фонда ИБЦ документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.

7.4.2. Выявленные в библиотечном фонде ИБЦ документы, произведённые иностранными агентами, должны быть изъяты из зоны открытого доступа, размещены в специально отведенном для этого месте, сами документы помещают в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+» и текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.4.3. Находящуюся в библиотечных фондах информационную продукцию, произведенную иностранными агентами, предоставлять только лицам, достигшим совершеннолетия (18 лет). Пользователь должен быть предупрежден, что издание создано автором-иностранцем.

7.4.4. Отказать в выдаче информационной продукции, произведенной иностранными агентами, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

7.4.5. В целях ограничения доступа несовершеннолетних к информационной продукции, произведенной иностранными агентами, данная продукция не должна популяризироваться: на книжных выставках, включая виртуальные, обзорах и других мероприятиях ИБЦ.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИБЦ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь.

8.2. Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МАОУ «СП №1»:

8.2.1. правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ;

8.2.2. планово-отчётную документацию ИБЦ;

8.2.3. расписание работы ИБЦ;

8.2.4. должностные инструкции сотрудников ИБЦ.

8.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, определённой должностной инструкцией.

8.4. МАОУ «СП № 1» обеспечивает ИБЦ:

8.4.1. необходимыми помещениями, оборудованными согласно современным требованиям технического оснащения, предусматривающим пространственно-обособленные зоны различных типов для хранения и обработки фондов, работы с читателями, проведения мероприятий, электронного обучения и др. в соответствии с разделом 4 Положения;

8.4.2. комплектованием фондов (печатных, мультимедийных, цифровых);

8.4.3. электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;

8.4.4. условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.