

Правила
приема на обучение по программам начального общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Северодвинская прогимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам начального общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон 273-ФЗ), областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и устанавливают порядок приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1» (далее Учреждение) граждан, проживающих на территории муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск» и имеющих право на получение начального общего образования, а также для прохождения промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

(абзац первый пункта 1.1. в ред. приказа от 25.03.2025 № 23)

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов в сфере образования о закреплении Учреждения за соответствующими территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

(абзац второй пункта 1.1. в ред. приказа от 21.02.2023 № 13)

1.2. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

(абзац введен приказом от 25.03.2025 № 23

Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.4. При приеме на обучение в Учреждение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.5. Для приема родитель(и) (законный(ые)) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 1.5.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 1.5.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 1.5.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 1.5.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 1.5.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме доку-

ментов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

1.5.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1.5.1. – 1.5.6. настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. (пункт 1.5. в ред. приказа от 12.11.2021 № 125)

1.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.5. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

1.6.1. в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

1.6.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;

1.6.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.6.4. лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(пункт 1.6. в ред. приказа от 25.03.2025 № 23)

1.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.7.1. Правил, подает (подают) один из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.7.1. и 1.7.2 Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.7.1. и 1.7.2 Правил, Учреждение возвращает заявления без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.7.1. и 1.7.2 Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и

(или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.7.1. и 1.7.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

(пункт 1.7. в ред. приказа от 25.03.2025 № 23)

1.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

–копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

–копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

–копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

–медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

–копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

(пункт 1.7.1. введен приказом от 25.03.2025 № 23)

1.7.2. Пункт 1.7.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(пункт 1.7.2. введен приказом от 25.03.2025 № 23)

1.7.3. Пункт 1.7. и абзацы третий - пятый и седьмой – девятый пункта 1.7.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

(пункт 1.7.3. введен приказом от 25.03.2025 № 23)

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ

"О статусе военнослужащих", в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

(пункт 1.8. в ред. приказа от 09.02.2024 № 20)

1.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

(пункт 1.10. в ред. приказа от 21.02.2023 № 13)

1.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.5. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(пункт 1.11. в ред. приказа от 21.02.2023 № 13)

1.11.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.7.1. и 1.7.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(пункт 1.11.1. введен приказом от 25.03.2025 № 23)

1.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обу-

чение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

(пункт 1.13. в ред. приказа от 21.02.2023 № 13)

1.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение:

1.15.1. ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Правил.

1.15.2. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Правил.

(пункт 1.15 в ред. приказа от 25.03.2025 № 23)

2. Прием в первые классы Учреждения

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.1. Учреждение, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в абзаце втором пункта 1.1. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

(пункт 2.1.1. в ред. приказа от 21.02.2023 № 13)

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

(пункт 2.2. в ред. приказа от 21.02.2023 № 13)

2.3. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по программы начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.7. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по программам начального общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса и его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.9. Прием граждан в Учреждение на обучение по программам начального общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.13. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут проводиться консультации педагога-психолога по подготовке граждан к обучению в Учреждении с оформлением рекомендаций.

2.14. Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется при наличии в Учреждении условий, соответствующих пункту 3.4.14. Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

2.14.1. По общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Учреждении предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.14.2. Количество первых классов в Учреждении определяется муниципальным заданием в зависимости от числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом гигиенических требований по наполняемости классов и предельной численностью обучающихся, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Прием в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций

3.1. При наличии свободных мест, Учреждение вправе принять обучающихся, в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Родители (законные представители), в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

3.3.1. обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.3.2. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. Прием граждан в Учреждение, в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- личного дела;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. Правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

3.7. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой Учреждением.

3.8. Родители (законные представители) граждан при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться к Учредителю с целью определения в другую организацию.

3.9. При поступлении гражданина в Учреждение в течение учебного года, в порядке перевода из другой образовательной организации, Директор издает приказ о его зачислении в течение трех дней с момента подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.4. Правил. Приказ о зачислении в Учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Учреждение при зачислении обучающегося, в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.11. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по программам начального общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1»

Образец заявления

Директору МАОУ «СП № 1»

Д.Ю.Тюряпину

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

заявление.

Прошу принять в _____ класс МАОУ «СП № 1» моего (мою) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка - « ____ » _____ 20 ____ года

Ранее обучался _____

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка: _____

_____ (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях:

Мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания: _____

_____ (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства: _____

_____ (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(ненужное зачеркнуть)*.

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

законный представитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

обучение на _____

_____ (на русском языке как родном языке, на государственном языке республик Российской Федерации)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Для родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства: _____

(согласен / отказываюсь)

пройти тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего образования.

С Уставом МАОУ «СП № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка
на обработку персональных данных**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи – _____
проживающий (ая) по адресу: _____
являюсь законным представителем _____
матерью / отцом / опекуном / попечителем
(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1» (далее МАОУ «СП № 1») расположенному по адресу: Архангельская область, город Северодвинск, проспект Ленина, д. 31, на обработку персональных данных моего(ей) сына / дочери / опекаемого / подопечного
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

а именно:

- данные о возрасте и поле
- данные о гражданстве, регистрации и родном языке
- данные ОМС (медицинский полис), СНИЛС (пенсионное страхование)
- информация для связи
- данные о прибытии и выбытии в/из МАОУ «СП № 1»
- сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация
- категория семьи (для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников);
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников;
- фото-, аудио-, видеоматериалы
- виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- форма получения образования и специализация
- изучение родных и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование;
 - распространение/передачу, в том числе: внутреннее; внешнее, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рассылку сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
 - ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;
 - размещение на официальном сайте МАОУ «СП № 1» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - обезличивание, блокирование;
 - передача в федеральные и региональные органы государственной власти
- (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в МАОУ «СП № 1». Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)