



Муниципальный округ Архангельской области
«Город Северодвинск»

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.03.2026 № 150-Р.....
г. Северодвинск Архангельской области

О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году

На основании распоряжения министерства образования Архангельской области от 06.03.2026 № 277 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области в 2026 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска,

1. Утвердить состав школьных координаторов, ответственных за реализацию мероприятий по обеспечению организации, проведения, проверки, загрузки результатов Всероссийских проверочных работ в 2026 году (далее – ВПР) (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по согласованию кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (Приложение 2).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска (далее – общеобразовательные организации):

1) обеспечить организацию, проведение, проверку и загрузку результатов ВПР в 2026 году в соответствии с Регламентом подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Архангельской области и графиком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Архангельской области в 2026 году (далее – Регламент, График);

2) издать приказ о проведении ВПР в общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, включая

утверждение плана мероприятий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации в 2026 году, предоставить копию приказа в Управление образования в срок до 31.03.2026;

3) назначить ответственных за организацию и проведение ВПР, проверку и загрузку результатов ВПР в лице заместителей директора общеобразовательной организации, включая назначение школьного координатора по работе в личном кабинете общеобразовательной организации на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), ответственного за сбор, систематизацию информации, загрузку результатов всероссийских проверочных работ в 2026 году в срок до 31.03.2026;

4) обеспечить повышение квалификации управленческой команды, педагогических работников по вопросам оценивания ответов на задания ВПР (с учетом предметной направленности), в том числе участие управленческой команды, педагогов в обучении по ДПП ПК в соответствии с графиком ФИС ОКО;

5) обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения и учета результатов ВПР с участниками образовательного процесса, предоставить в Управление образования протоколы родительских собраний в срок до 31.03.2026;

6) обеспечить подготовку обучающихся 4-8, 10 классов к ВПР по учебным предметам в традиционной и компьютерной формах, исходя из перечня утвержденных учебных предметов и выбора формы проведения;

7) обеспечить подготовку материально-технической базы для проведения ВПР по учебным предметам в компьютерной форме, включая тренировку по использованию программного обеспечения для проведения ВПР по иностранным языкам;

8) обеспечить стопроцентный охват общественным наблюдением за проведением и проверкой ВПР в целях обеспечения объективности проведения процедуры с последующим предоставлением актов общественного наблюдения во всех учебных кабинетах общеобразовательной организации и местах проверки работ участников ВПР в Управление образования;

9) обеспечить информационную доступность к нормативно-правовым, локальным актам общеобразовательной организации и методическим материалам по вопросам, связанным с проведением, проверкой результатов ВПР в 2026 году, путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте и официальных группах общеобразовательной организации, а также их своевременное обновление;

10) обеспечить качественную проверку результатов ВПР на уровне общеобразовательной организации, осуществлять только командную проверку работ;

11) обеспечить соблюдение сроков загрузки результатов ВПР в личном кабинете общеобразовательной организации на сайте ФИС ОКО;

12) обеспечить качественный анализ результатов ВПР на уровне общеобразовательной организации, в том числе с использованием статистико-аналитических материалов ФИС ОКО;

13) обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов, организации методической помощи педагогическим работникам общеобразовательной организации;

14) предоставлять отчеты о работе по данному направлению в соответствии с запросами Управления образования в установленные сроки.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, вошедших в перечень организаций с признаками необъективности по результатам ВПР в 2026 году, сформированный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, обеспечить перепроверку ВПР на уровне общеобразовательной организации в соответствии с Регламентом. Состав комиссии определить отдельным приказом общеобразовательной организации, копию приказа предоставить в Управление образования в срок до 31.03.2026.

5. Школьным координаторам по работе в личном кабинете общеобразовательной организации на сайте ФИС ОКО в лице заместителя руководителя общеобразовательной организации обеспечить:

1) сбор, систематизацию, внесение информации в рамках подготовки к проведению ВПР, включая сведения об общеобразовательной организации, обучающихся, составление расписания ВПР в срок до 30.03.2026;

2) загрузку результатов всероссийских проверочных работ в 2026 году в соответствии с Графиком.

6. Руководителям муниципальных методических объединений педагогов (далее – ММО) в соответствии с Положением о муниципальном методическом объединении педагогов, утвержденным распоряжением начальника Управления образования от 20.09.2021 № 387-р, обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов, организации методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций в рамках работы муниципальных методических объединений.

7. Отделу общего и дополнительного образования Управления образования:

1) обеспечить согласование кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР в 2026 году;

2) обеспечить перепроверку ВПР на муниципальном уровне в общеобразовательных организациях, вошедших в перечень организаций с признаками необъективности по результатам ВПР в 2026 году, сформированный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии с Регламентом. Состав комиссии определить отдельным распоряжением начальника Управления образования;

3) обеспечить качественный анализ результатов ВПР на муниципальном уровне, в том числе с использованием статистико-аналитических материалов ФИС ОКО;

4) обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов, организации методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

8. Назначить координатором по вопросам реализации мероприятий по обеспечению организации и проведения ВПР в 2026 году заместителя начальника Управления образования Перепелкину Т.Л.

9. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по обеспечению организации, проведения, проверки, загрузки результатов, перепроверки результатов ВПР в 2026 году начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Захарову Е.А.

10. Назначить муниципальными координаторами, ответственными за реализацию мероприятий по обеспечению организации, проведения, проверки, загрузки результатов, перепроверки результатов ВПР в 2026 году в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования, включая работу в личном кабинете Управления образования в ФИС ОКО по сбору, систематизации информации, контролю загрузки результатов ВПР, главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Гореву И.В., главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Обухову Л.М., консультанта отдела общего и дополнительного образования Управления образования Шестакову Л.А.

11. Отделу организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования:

1) ознакомить руководителей общеобразовательных организаций, специалистов Управления образования с данным распоряжением;

2) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на информационном портале Управления образования в разделе «Всероссийские проверочные работы».

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Северодвинска Перепелкину Татьяну Леонидовну.

Начальник Управления образования



Е.Н. Комарова

Состав школьных координаторов, ответственных за реализацию мероприятий по обеспечению организации, проведения, проверки, загрузки результатов Всероссийских проверочных работ в 2026 году

№ пп	Наименование образовательной организации	Муниципальный округ	Фамилия, имя, отчество школьного координатора (полностью)	Должность	Контактный телефон (рабочий и мобильный)	Адрес электронной почты
1	МАОУ «СП № 1»	Северодвинск	Бармина Светлана Валентиновна	заместитель директора по учебной работе	раб.т. 88184 582393 м.т. 89522568434	sveta98917427@yandex.ru
2	МАОУ «СОШ № 2»	Северодвинск	Гусева Агла Геннадьевна (1-4 кл.) Федорова Ольга Ивановна (5-8, 10 кл.)	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 8 8184 59-98-56 м.т. 89218193074 (Гусева А.Г.) м.т. 89095518661 (Федорова О.И.)	gusevalla2013@ya.ru olfediv@yandex.ru
3	МАОУ «СОШ № 3»	Северодвинск	Попова Галина Юрьевна	заместитель директора по учебной работе	раб.т. 56-76-70 м.т. 89115759603	devu70@mail.ru
4	МАОУ «СОШ № 5»	Северодвинск	Горлова Елена Николаевна (4, 5 кл.) Кобзева Елена Валентиновна (6-8; 10 кл.)	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по учебной работе	раб.т. 57-79-01 (доб. 207); м.т. 89964630869; раб.т. 57-79-01 (доб. 203), м.т. 89115552245	kobzevelena1@yandex.ru johani1983@yandex.ru
5	МАОУ «СОШ № 6	Северодвинск	Слюгина Ольга Дмитриевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 88184-56-14-61; м.т. 89115910539	slonik20151@yandex.ru
6	МАОУ «Гуманитарная гимназия № 8»	Северодвинск	Мельникова Людмила Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 88184-56-14-61; м.т. 8902-191-16-62	lyuidze@mail.ru
7	МАОУ «СОШ № 9 имени А.Г. Торцева»	Северодвинск	Дубовик Светлана Васильевна	заместитель директора по учебной работе	раб.т. 88184-58-70-06; м.т. 8902-194-60-64	palelova-lana@mail.ru
8	МАОУ «Морская кадетская школа»	Северодвинск	Уткина Елена Николаевна Благова Юлия Юрьевна	заместитель директора по учебной работе заместитель директора по учебной работе	раб.т. 88184-56-79-44 м.т. 89539339014 м.т. 9523049434	e.gladyshevna@yandex.ru yul174@yandex.ru
9	МАОУ «СОШ № 11 имени Ю.А. Ггарина»	Северодвинск	Харцызова Нина Васильевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	м.т. 89116885551	school1sev@mail.ru
10	МАОУ «СОШ № 12»	Северодвинск	Набойченко Ирина Васильевна (4-6 кл.), Смирнова Светлана Александровна (7-8, 10 кл.)	заместители директора по образовательной деятельности	раб.т. 88184583070 м.т. 89217213501 (Набойченко И.В.) м.т. 89115675794 (Смирнова С.А.)	sevschool12.naboychenko@yandex.ru sevschool12.smirnova@yandex.ru
11	МАОУ «СОШ № 13»	Северодвинск	Клейкова Елена Александровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	м.т. 89997973308	kleikova76@gmail.com
12	МАОУ «СТ № 14»	Северодвинск	Подольская Елена Юрьевна	директор	р.т. 56-58-88 м.т. 8 921 676-58-38	eyun14@mail.ru
13	МАОУ «СОШ № 16»	Северодвинск	Матвиускене Людмила Николаевна	заместитель директора по учебной работе	раб.т. 543551, 89062801440	matvianskenc@mail.ru
14	МАОУ «Лицей №17»	Северодвинск	Тюрикова Юлия Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 584365 доб.т. 89210778830	yurikova@yvesim17.ru
15	МАОУ «СОШ № 19»	Северодвинск	Тихомирова Людмила Борисовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 88184-57-41-54 м.т. 8-963-2000-911	tidvsk@yandex.ru
16	МАОУ «СОШ № 20»	Северодвинск	Аристова Мария Владимировна	заместитель директора по учебной работе	м.т. 89115922329	mv.aristova@yandex.ru
17	МАОУ «СОШ № 21»	Северодвинск	Николенко Оксана Валерьевна	заместитель директора по учебной работе	раб.т. 530581, доб.т. 89021956768	ok.erischensk@yandex.ru

18	МАОУ «СОШ № 22»	Северодвинск	Рычкова Марина Владимировна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 88184533634 м.т. 89523059652	mnv2706@mail.ru
19	МАОУ «СОШ № 23»	Северодвинск	Любанова Анастасия Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.тел. 88184536230 моб.тел. 89095557185	zam-school23@yandex.ru
20	МАОУ «СОШ № 24»	Северодвинск	Федорова Любовь Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 572020, м.т. 89115590767	fedorova@sev-school24.ru
21	МАОУ «СОШ № 25»	Северодвинск	Коба Олеся Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 53-89-57, м.т. 89642944866	coba.olesya@yandex.ru
22	МАОУ «СОШ № 26»	Северодвинск	Тихонова Надежда Алексеевна	директор	м.т. 89216745728	school26seve@mail.ru
23	МАОУ «ЛГ № 27»	Северодвинск	Куприянова Юлия Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 8(8184)53-46-49 м.т. 9115569628	lomei@mail.ru
24	МАОУ СОШ № 28	Северодвинск	Лабзина Ольга Викторовна	заместитель директора по учебной работе	раб.т. 52-00-40 м.т. 89214987171	labzina.soiel@yandex.ru
25	МАОУ «СОШ № 29»	Северодвинск	Моисеева Ирина Вячеславовна (5-8, 10 кл.),	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 52-08-56, м.т. 89815520295	irinachi@bk.ru
26	МАОУ «СОШ № 30»	Северодвинск	Шипкина Ольга Геннадьевна (4 кл.) Харитонова Наталья Петровна (4-6 кл.), Степовик Екатерина Алексеевна (7-8, 10 кл.)	заместитель директора по учебной работе	м.т. 89110672000	olgasavev2012@yandex.ru
27	МАОУ «Ягринская гимназия»	Северодвинск	Жукова Альбина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	раб.т. 526985, м.т. 89522546869 Степовик Е.А.	alla_jukova@mail.ru
28	МАОУ «СОШ № 36»	Северодвинск	Колесникова Елена Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	м.т. 89115693199 м.т. 89539335757	koloskova77@mail.ru

Состав комиссии по согласованию кандидатур граждан
в качестве общественных наблюдателей при проведении
Всероссийских проверочных работ в 2026 году

Перепелкина Татьяна заместитель начальника Управления образования
Леонидовна, Администрации Северодвинска, председатель
комиссии;

Захарова Елена начальник отдела общего и дополнительного
Александровна, образования Управления образования, заместитель
председателя комиссии;

Обухова Людмила главный специалист отдела общего
Михайловна, и дополнительного образования Управления
образования, секретарь

Члены комиссии:

Горева Ирина главный специалист отдела общего
Владимировна, и дополнительного образования Управления
образования;

Коробова Юлия ведущий специалист отдела общего
Андреевна, и дополнительного образования Управления
образования;

Шестакова Людмила консультант отдела общего и дополнительного
Афанасьевна, образования Управления образования.