

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Северодвинская прогимназия № 1» (МАОУ «СП № 1»)

(наименование организации)

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	51784492

Дата документа
31.12.2019

ПРИКАЗ

Номер документа
170

Северодвинск

О создании Школьной службы примирения

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 07.06.2017 № 999 «Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях Архангельской области», в целях создания благоприятной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки, воспитания культуры конструктивного поведения в конфликте участников образовательно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в муниципальном общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1» с 09 января 2020 года Школьную службу примирения.
2. Назначить куратором Школьной службы примирения Авдюнину Татьяну Валерьевну, педагога – психолога.
3. Утвердить положение о Школьной службе примирения (приложение 1).
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на О.М. Абросимову, заместителя директора по воспитательной работе.

Руководитель организации



директор

(должность)

(личная подпись)

Д.Ю.Тюряпин

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

« 31 » 12 2019 г.

(личная подпись)

« 31 » 12 2019 г.

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего возраста «Северодвинская прогимназия № 1» (далее Учреждение) является объединением педагогов, действующим в Учреждении и реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- настоящего Положения.

1.3. ШСП является частью школьной системы профилактики МАОУ «СП № 1».

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью ШСП является:

- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами ШСП являются:

- 2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- 2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ ШСП соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в работе ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП входят педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) ШСП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора Учреждения.

4.3. Куратором назначается человек:

4.3.1. Заинтересованный в развитии восстановительных практик в Учреждении и разделяющий их ценности;

4.3.2. Готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;

4.3.3. Имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;

4.3.4. Пользующийся авторитетом у учителей и обучающихся;

4.3.5. Способный отстаивать своё мнение перед администрацией;

4.4. Руководителем (куратором) службы примирения может быть педагог, прошедший обучение проведению восстановительных программ.

4.5. Родители (законные представители) дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.6. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия школьной службы примирения

5.1. ШСП участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями), за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. ШСП ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Один раз в полугодие отчитывается о деятельности ШСП. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории Учреждения в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности ШСП, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию Учреждения предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информировывает администрацию Учреждения о результатах проведенных программ.

5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от педагогов Учреждения, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством письменной заявки через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам ШСП в письменной или устной форме.

6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

6.3. ШСП рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями (законными представителями), а также работает с правонарушителем и жертвой (в том числе по случаям, передаваемым на рассмотрение в КДН и ЗП), с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной ситуации;
- стороны конфликта признают свое участие в конфликте;
- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости в их присутствии.

6.6. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и/или их участие во встрече. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же

6.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

6.8. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) куратор ШСП участие в проводимой программе.

6.9. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.10. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников Учреждения, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

6.13. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.14. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.15. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

6.16. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.17. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

6.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные меры воздействия.

6.19. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Права и обязанности членов ШСП

7.1. Куратор ШСП:

7.1.1. Получает заявку на работу со случаем с использованием восстановительных процедур;

7.1.2. Организует работу по реализации восстановительной программы;

7.1.3. Осуществляет сопровождение данных участников конфликтов с целью реализации программы;

7.1.4. Отчитывается о результатах работы ШСП перед ГБУ АО «Центр «Надежда» по установленной форме в установленные сроки;

7.1.5. Ведет необходимую документацию по каждому случаю;

7.1.6. Участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях;

7.1.7. Участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства в восстановительных технологиях.

7.2. Куратор ШСП обязан

7.2.1. Документировать процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству Учреждения, в

координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

7.2.2. Обеспечивать мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7.2.3. Проходить обучение в сфере восстановительных технологий.

7.3. Куратор ШСП имеет право:

7.3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности.

7.3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения, связанной с предусмотренными его деятельностью.

7.3.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

7.3.4. Приобщать детей к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

7.4. Куратор ШСП несет ответственность за:

7.4.1. Ведение документации, написание отчетов.

7.4.2. Общее руководство ШСП, планирование развития и продвижения ШСП, организацию порядка и контроля реализации программ, ведение мониторинга и анализа реализации программ в Учреждении.

7.5. Члены ШСП:

7.5.1. Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

7.5.2. Планируют и проводят примирительные встречи;

7.5.3. Ведут записи об итогах встреч;

7.5.4. Представляют ШСП перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

7.5.5. Изучают, анализируют и пропагандируют инновационный опыт работы.

8. Организация деятельности службы примирения

8.1. Оплата работы куратора (руководителя) ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда Учреждения или за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Должностные лица Учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

8.3. Должностные лица содействуют ШСП в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, стимулируют педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

8.4. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, прежде всего, с социальным педагогом и психологом Учреждения, под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

8.5. Куратор ШСП выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

8.6. Задача куратора - организовать работу ШСП и обеспечить получение ШСП информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

8.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в кругу сообщества или семейной конференции), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.8. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению ШСП