МАОУ «СП № 1»
(наименование организации)

Учтено мнение
Первичной профсоюзной
организации МАОУ СП№1
Председатель профсоюзной организации
_____ Ракитина Т.В.
«28» 02 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СП №1»
_____ Д.Ю. Тюряпин
«22» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в МАОУ «СП №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МАОУ «СП № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), на основании Типового положения о системе управления охраной труда (приказ Министерства труда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»), Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077) .

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в МАОУ «СП №1» (далее -прогимназия)

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора МАОУ СП №1 (далее директора прогимназии) с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты прогимназии) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях МАОУ «СП №1».

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в прогимназии, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях прогимназии.

1.7. Положение утверждается приказом директора прогимназии с учетом мнения первичной профсоюзной организации МАОУ СП №1.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора прогимназии о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

1

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях прогимназии.

III. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в прогимназии (далее - цели охраны труда):

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- достижение и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором риск возникновения случаев детского и производственного травматизма, профзаболеваний в учреждении будет сведен к минимуму;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда

3.2. Достижение указанных целей осуществляется путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения, контролем функционирования СУОТ (раздел VII Положения), планированием улучшения функционирования СУОТ (раздел VIII Положения), реагирования на аварии, несчастные случаи (раздел IX Положения).

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

(обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

4. Функции директора МАОУ»СП №1 при осуществлении управления охраной

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором прогимназии с использованием уровней управления.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в прогимназии:

4.2.1. Работодатель (директор прогимназии):

- обеспечивает безопасность и охрану здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда и работниками;
- организует проведение за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением труда;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

-принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в прогимназии, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление акта осмотра здания прогимназии;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает хранение, стирку, ремонт спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

-контролирует применение сотрудниками СИЗ;

- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;

- осуществляет информирование курируемых работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует директора прогимназии об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора прогимназии;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в прогимназии, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;

По вопросам безопасности:

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в прогимназии;

- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности прогимназии;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности прогимназии;

- принимает необходимые меры по оснащению прогимназии средствами антитеррористической защищенности;

- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям работников в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование прогимназии при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в прогимназию наркотических средств и психотропных веществ;

- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности;

-принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня курируемых работников и условий содержания в безопасном состоянии помещений прогимназии.

- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора прогимназии по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества прогимназии, техногенным авариям и происшествиям;

- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений прогимназии, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

4.2.3. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору МАОУ СП № 1:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- координирует работу по охране труда в прогимназии по различным направлениям;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в прогимназии, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий:

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- организует совещания по охране труда с работниками прогимназии;

- рассматривает заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения директору прогимназии по устранению выявленных недостатков;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- составляет отчетность по охране и условиям труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов (приказов, инструкций по охране труда, положений, программ обучения) по охране труда;

- участвует в разработке, организации и проведении своевременного обучения и подготовки по охране труда;

-предоставляет заявку на закупку СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

-контролирует своевременное проведение специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по ее результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

- участвует в управлении совещания по вопросам охраны труда в МАОУ «СП №1»;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

-организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

- оказывает методическую помощь классным руководителям по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- учувствует в проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-немедленно информирует директора прогимназии об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

-обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний специалиста охраны труда;

-обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

-проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- учувствует в проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора прогимназии об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний специалиста охраны труда;

-обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

-проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися, произошедшими во время учебного процесса;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора прогимназии по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности.

4.2.6. Главный бухгалтер:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемых в трудовом процессе в бухгалтерии оборудования, приборов, технических средств;

-осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

-составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах и другие;

- обеспечивает своевременное финансирование и правильное расходование средств на проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников и других необходимых мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда (обучение, закупка СИЗ и смывающих, обезвреживающих средств и т.д.) и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-обеспечивает своевременное прохождение курируемых работников обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров,

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц на должность бухгалтера, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;

- участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- немедленно информирует директора прогимназии об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста охраны труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.7. Педагог - библиотекарь:

-- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, инструктаж по охране труда в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью мебели, технических средств обучения и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

-принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

-незамедлительно информирует директора прогимназии об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их

предупреждению и профилактике;

-обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие общедоступных документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и обучающихся;

- обязан соблюдать в библиотеке и книгохранилищах правила техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности;

- обеспечивает соблюдение учениками и сотрудниками Правил пользования библиотекой;

- несет ответственность за невыполнение требований охраны.

4.2.8. Педагог-психолог:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, инструктаж по охране труда в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью мебели, технических средств обучения и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- немедленно сообщает директору прогимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником, принимает меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения непосредственного руководителя, директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;

4.2.9. Учитель, отвечающий за заведование учебным кабинетом, спортивным залом:

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.)

- немедленно сообщает директору прогимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником, принимает меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.2.10. Учитель начальных классов, воспитатель:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, инструктаж по охране труда в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью мебели, технических средств обучения и инструментов на своем рабочем месте;

-о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- немедленно сообщает директору прогимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником, принимает меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения непосредственного руководителя, директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктажи обучающихся, по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;

4.2.11. Учитель английского языка:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, инструктаж по охране труда в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью мебели, технических средств обучения и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

-немедленно сообщает директору прогимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником, принимает меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;

4.2.12.Педагог дополнительного образования:

-- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, инструктаж по охране труда в установленные сроки;

- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью мебели, технических средств обучения и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- немедленно сообщает директору прогимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником, принимает меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктажи обучающихся, по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;

4.2.13. Учитель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется санитарно-гигиеническим правилами и нормативами, правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, Правилами внутреннего трудового распорядка и строго соблюдает выполнение учебных программ;

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, а также выполнение указаний руководителя работ;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, тренировки, соревнования, дополнительные занятия);
- не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает к занятиям по физической культуре, тренировке учащихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техники безопасности обучающимися, проводит инструктажи (вводный, по видам сорта, по рабочему месту) с обучающимися с обязательной регистрацией в электронном журнале и специальном журнале инструктажа на рабочем месте;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, инструктажи по охране труда в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
-следит за исправностью спортивного инвентаря и оборудования, мебели, технических средств обучения и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места, недостатках докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;
-немедленно сообщает директору прогимназии (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником, принимает меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

4.2.14. Работник (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож):

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, инструктажи по охране труда в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления,

обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя, директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.15. Председатель первичной профсоюзной организации прогимназии.

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников и обучающихся, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов Профсоюза, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.2.16. Педагогический Совет прогимназии:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

V. Процедуры, направленные на достижение целей прогимназии в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор прогимназии, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (установлены инструкциями по охране труда);

- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (устанавливается положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (устанавливается положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний) ;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте (утверждается приказом);

- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда (утверждается приказом);

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда(утверждается приказом);

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (установлен программой обучения);

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (устанавливается положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний);

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда (устанавливается положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний);

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор прогимназии учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Процедура порядка проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в МАОУ «СП №1».

5.2.1. Специальная оценка проводится в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным Законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.2.2. СОУТ подлежат все имеющиеся в организации места. Сроки проведения СОУТ в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно проходит специальную оценку не реже одного раза в 5 лет. Документы по СОУТ должны храниться в течение 45 лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор прогимназии определяет:

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах (график проведения работ по СОУТ);

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (издается приказ).

5.2.3. Результаты специальной оценки условий труда оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- перечень рабочих мест организации, подлежащих специальной оценке, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией;
- карты специальной оценке условий труда;
- сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их оценки;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- отчет о проведении СОУТ;
- приказ о завершении СОУТ и утверждение ее результатов.

5.2.4.. По итогам СОУТ определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ, устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин и лиц моложе 18 лет.

5.2.5. На основе результатов специальной оценки проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты рабочего места. При несогласии работника с информацией в карте специальной оценке условий труда на его рабочем месте следует написать «не согласен с результатами СОУТ» в строке ознакомления напротив своей фамилии. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке. Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке. (ст.26 ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013)

5.2.6. Результаты СОУТ используются в целях:

— обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными СИЗ;

— оценки, контроля и управления профессиональными рисками;

— предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях;

— организации проведения мед. осмотров;

— принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;

— обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации;

— последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

5.2.7. После проведения СОУТ директор прогимназии направляет декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны в государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе.

Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ размещаются на официальном сайте Северодвинской прогимназии http://sch1sev.ucoz.org/ в срок не позднее чем 30

календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления обязательных медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"),

- порядок прохождения психиатрических освидетельствований в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности", Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности (утв. постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377);

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям. (Утвержденный список контингентов и поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра. Поименный список работников, для прохождения обязательного психиатрического освидетельствования.)

Медицинская организация на основании поименного списка работников, подлежащих периодическим мед. осмотрам, утверждает совместно с работодателем календарный план проведения мед. осмотров. (Приказ об утверждении плана медосмотра на год.)

Работодатель ознакомляет работников, подлежащих периодическому осмотру с календарным планом в течении 5 рабочих дней после издания приказа об утверждении плана медосмотра (Лист ознакомления работников с календарным планом прохождения периодического медосмотра).

Перед проведением предварительного или периодического осмотра работодатель вручает работнику, направляемому на медосмотр, направление. Учет выдачи направлений ведется в журнале.

5.4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работников с утвержденными положениями по охране труда в МАОУ «СП№1» лично под роспись или через информационно-телекоммуникационной сеть «Интернет»
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте прогимназии http://sch1sev.ucoz.org/;
- проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов через информационно-телекоммуникационной сеть «Интернет» или размещения в общедоступных местах (кабинетах, стендах);
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.5. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор прогимназии в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.6. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает «Положением о нормах бесплатной выдачи СИЗ работникам в МАОУ СП №1»:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором прогимназии определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.7. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика, его обязанность обеспечить безопасное выполнение работ, порядок контроля со стороны прогимназии за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

5.8. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

Данная процедура определена приложением№2 к данному Положению и включает следующие мероприятия:

а) выявление (идентификация) опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Целью управления профессиональными **рисками** является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда, участие работников в процедуре выявления опасностей на их рабочих местах (результаты чек-листов), результаты наблюдения за учебно-воспитательным процессом, результаты анализа производственного травматизма, результаты анализа профессиональных заболеваний, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, опыт практической деятельности и результаты контроля (проверок) состояния рабочих мест.

Основными принципами управления профессиональными рисками в МАОУ СП №1 являются:

1. Принцип профилактики неблагоприятных событий.

Мерами профилактики профессиональных рисков в МАОУ являются:

- регулярное наблюдение за условиями труда;
- устранение опасного фактора или риска;
- регулярное наблюдение за состоянием здоровья работников (обязательные медосмотры, анализ результатов медицинских осмотров);
- контроль защитных приспособлений и применения СИЗ;
- систематическое информирование работников о существующем риске повреждения здоровья, необходимых мерах защиты и профилактики (инструктажи, собрания, консультации);
- пропаганду здорового образа жизни (борьба с вредными привычками, занятия физической культурой, профессионально ориентированными видами спорта, рациональное питание, правильный режим труда и отдыха и другие меры оздоровления и восстановления работоспособности).

2. Принцип минимизации нежелательных событий.

Принцип минимизации последствий нежелательных событий (реализовавшихся опасностей) состоит в предупреждении аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий.

Проводятся мероприятия по реализации данного принципа:

- Проведение тренировок по эвакуации в чрезвычайных ситуациях;
- Установлены системы пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения, наличие кнопки тревожной сигнализации.
- Обучение сотрудников оказанию первой помощи.
- Оказание первой помощи при случившимся несчастном случае, проведение противопожарных мероприятий и эвакуация всех людей в безопасную зону при реализовавшейся опасности.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор прогимназии ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий по охране труда). Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

7. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ в прогимназии осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

7.1.Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда в МАОУ«СП №1» . I ступень.

Ежедневный контроль со стороны педагогических работников, воспитателей, технического персонала за:

- состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах;
- безопасностью (исправностью) используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности мебели, оборудования, спортивного оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- самоконтроля работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;
- наличием на рабочих местах инструкций по охране труда;
- состоянием пожарной безопасности на рабочих местах;
- освещенности рабочих мест;
- исправностью сантехнического оборудования и приточно-вытяжной вентиляции.

Обнаруженные несоответствия отражаются в оперативном журнале замечаний по состоянию рабочих мест. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый заместителями директора, специалистом по охране труда за:

- техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям

безопасности;

- своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей по охране труда);
- обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- устранением замечаний на первой и второй ступени в предыдущий раз;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние стендов по безопасности, знаков безопасности;
- наличие и состояние противопожарных средств, путей эвакуации;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Ежеквартальное заполнение журнала учета проведённых мероприятий по охране труда и безопасности.

III ступень.

Контроль осуществляют директор и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.
На данной ступени проверяются:

- результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий и соглашением по охране труда;
- осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- подготовленность сотрудников к действиям в аварийных ситуациях и др.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора с участием председателя профсоюза, ответственных лиц и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений и фиксации их в плане мероприятий по улучшению функционирования СУОТ. В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, могущего причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.
Выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий и соглашением по охране труда оформляется в форме «Акта проверки выполнения соглашения по охране труда».

7.2. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в прогимназии должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Анализ оформляется специалистом по охране труда в виде годового отчета до 25 декабря текущего календарного года. По результатам ежегодного отчета специалиста по охране труда формируется план мероприятий по улучшению функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности учреждения при разработке инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются директором «МАОУ «СП №1».

9.2. При установлении в прогимназии порядка действий при возникновении аварии учитываются необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи прогимназии с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. При несчастном случае руководитель (директор, заместители директора) обязан:

— немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в больницу;

— принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

— сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью др. лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку;

— немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;

— принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного и оформлению материалов расследования.

9.4. Расследование несчастных случаев проводится в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ, а также в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

9.5. Расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в прогимназии проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

9.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение

9.7. В прогимназии не менее 2 х раз в учебном году на основании приказов Управления образования

Администрации Северодвинска проводят практические тренировки по экстренной эвакуации обучающихся, персонала и иных лиц, находящихся в МАОУ «СП № 1». Руководитель издает приказ с указанием тем тренировок, дат проведения, ответственных лиц и с приложением плана объектовой тренировки. По окончании тренировки начальник штаба ГО докладывает директору прогимназии о результатах тренировки, оценки проведенных мероприятий и выявленные недостатки.

9.8. Обобщенный анализ травматизма сотрудников и обучающихся проводит специалист по охране труда, данные представляются директору прогимназии для принятия решений в годовом отчете специалиста по охране труда.

X. Управление документами СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции по ОТ и др.) утверждаются директором прогимназии.

10.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в приложении 1 настоящего Положения.

10.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение 1

Основные виды контроля
функционирования СУОТ в МАОУ «СП №1»

№ п/п	*Наименование показателя контроля*	*Подтверждающий документ*	*Ответственное лицо*
1.	*Разработка и утверждение Правил внутреннего*	**Правила внутреннего трудового распорядка**	Документовед

	трудового распорядка		
2.	*Предварительный медицинский осмотр работников.*	**1.Направление на предварительный медицинский осмотр**	Специалист по охране труда
3.	*Организация инструктажей по охране труда*	**1.Приказ об организации проведения инструктажа по охране труда.** **2.Приказ об освобождении от прохождения первичного, повторного инструктажа и стажировки на рабочем месте.**	Специалист по охране труда
4.	*Вводный инструктаж по охране труда*	**1.Программа вводного инструктажа по охране труда.**	Специалист по охране труда
		2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	Специалист по охране труда
		3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.	Директор. Специалист по охране труда.
5.	*Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте*	**1.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (разработана для каждой должности, профессии)**	Специалист по охране труда
		2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Непосредственный руководитель (заместители директора, директор)
6.	*Повторный инструктаж по охране труда*	**1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.**	Непосредственный руководитель (заместители директора, директор)
		3. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.	Классные руководители, учитель физкультуры
7.	*Внеплановый инструктаж по охране труда*	**1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.**	Непосредственный руководитель (заместители директора, директор)
8.	*Целевой инструктаж по охране труда*	**1. Журнал регистрации целевого инструктажа**	Непосредственный руководитель (заместители директора, директор)
		2. Инструкция по охране труда.	
9.	*Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.*	**1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.** **2. положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний**	Специалист по охране труда

		требований охраны труда в МАОУ «СП № 1» **2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.**	
		3. Программа обучения по охране труда.(разработана на каждую должность, профессию)	
		4. Билеты (Тесты) с вопросами для проверки знаний требований охраны труда	
		6.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.	
10.	*Обучение первой помощи пострадавшим*	**1.Заключение договора со сторонней организацией**	Специалист по охране труда
		2.Обучение по программе «Обучение по оказании первой помощи пострадавшим»	
		3.Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.	
11.	*Разработка и утверждение инструкций по охране труда*	**1.Перечень инструкций по охране труда.**	Специалист по охране труда, непосредственные руководители.
		2.Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ	
		3.Журнал учета инструкций по охране труда.	
		4. Перечень инструкций по охране труда, действующих в МАОУ «СП №1»	
		5.Листы выдачи инструкций по охране труда на рабочее место.	
12.	*Периодический медицинский осмотр работников*	**1.Список контингента работников МАОУ «СП №1»** **2.Поименный список контингента работников.** **3.Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).** **4.Приказ об утверждении обязательного периодического медосмотра на год.** **5.Направление на периодический медицинский осмотр.** **6. Журнал регистрации выдачи работникам МАОУ «СП №1» направлений на медицинский осмотр.** **7. Заключительный акт по периодическому медицинскому осмотру, составленный медицинским учреждением.**	Специалист по охране труда
13.	*Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников*	**1. Медицинские карты на детей.**	Медицинский работник

		2. Приказы о прохождении медицинских осмотров	Специалист по охране труда
14.	*Планирование мероприятий по охране труда.*	**1.План мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда сотрудников МАОУ «СП №1» на год.** **2. Соглашение по охране труда в МАОУ «СП №1»**	Специалист по охране труда
15.	*Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты*	**1. Положение о нормах бесплатной выдачи СИЗ работникам МАОУ «СП №1, условиях хранения и учета СИЗ.** **2. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.**	Специалист по охране труда
		3. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. **4. Ведомость выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.** **5. Приказ о создании комиссии для определения пригодности средств индивидуальной защиты.** **6. Акты списания или продления срока носки СИЗ.**	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
16.	*Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений*	**1.Технический паспорт на здание (сооружение).**	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
		2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.	
		3.Дефектная ведомость на здание (сооружение)	
		4.План ремонтных работ.	
		5.Сметы на проведение ремонтных работ	
17.	*Специальная оценка условий труда*	**1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.**	Специалист по охране труда
18.	*Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году*	**1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.**	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
		2. Акты результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.	
		3. Акты - разрешения на проведение занятий в спортивных залах.	
19.	*Подготовка к сезону*	**1.Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.**	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности
		2.Паспорт готовности к отопительному сезону	
20.	*Выполнение Правил противопожарного режима*	**1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.**	Ответственный за пожарную

		2 Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации	безопасность-заместитель директора по административно-хозяйственной работе
		3.План эвакуации по этажам.	
		4.Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и а прилегающей территории МАОУ « СП №1»	
		5. Приказ о проведении тренировки по эвакуации людей при пожаре.	
		6. Журнал учета первичных средств пожаротушения.	
		7.Акт проверки работоспособности АПС.	
		8.Договор на обслуживание АПС.	
		9.Проведение ТО И ТР АПС	
		10.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц	
23.	*Выполнение правил электробезопасности*	**1.Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство.**	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
		2.Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	
		3.Перечень электротехнического и электоротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.	
		4. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.	
		5.Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	
24.	*Расследование и учет несчастных случаев*	**1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).**	Специалист по охране труда
		2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.	
		3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.	
		4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).	

		5.Протокол осмотра места несчастного случая.	
25.	*Документа контроля функционирования СУОТ.*	**1.Журнал заявок по устранению неисправностей на рабочих местах** **2. Акт проверки выполнения Соглашения по охране труда.** **3.Журнал учета мероприятий по охране труда.** **4.Годовой отчет специалиста по охране труда.**	Специалист по охране труда
26.	*Обеспечение аптечками для оказания первой помощи*	**1.Приказ об использовании аптечек для оказания первой помощи в МАОУ «СП №1»** **2. Журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи**	Специалист по охране труда