

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Северодвинская прогимназия № 1» (МАОУ «СП № 1»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СП № 1»

Д.Ю.Тюряпин
01 июня 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей,
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
"Северодвинская прогимназия № 1"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Северодвинская прогимназия № 1", (далее - ДОЛ).

1.2. ДОЛ предназначен для отдыха и оздоровления детей.

1.3. ДОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МАОУ «СП № 1» и настоящим Положением.

1.4. Организация ДОЛ, режим работы, порядок функционирования и условия пребывания детей в ДОЛ, включая условия оплаты, определяются постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск».

1.5. Основной целью деятельности ДОЛ является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 17 лет.

1.6. Основными задачами ДОЛ являются:

1.6.1. организация содержательного досуга детей;

1.6.2. сохранение и укрепление здоровья детей;

1.6.3. создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

1.6.4. организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

1.6.5. воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

1.6.6. формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

1.6.7. привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.7. Содержание, формы и методы работы ДОЛ определяются с учетом интересов детей.

1.8. Руководство ДОЛ самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня.

1.9. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в ДОЛ могут быть организованы профильные отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно -

- 2.8.1. имеет право использовать помещения, сооружения и инвентарь МАОУ «СП № 1», в период функционирования ДОЛ;
- 2.8.2. несет ответственность за сохранность и эффективное использование помещений, сооружений и инвентаря переданного во временное пользование.
- 2.8.3. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность ДОЛ, включая невыполнение функций, определенных должностной инструкцией и настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников ДОЛ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 2.8.4. планирует, организует и контролирует деятельность ДОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;
- 2.8.5. несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в ДОЛ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 2.8.6. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ДОЛ и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников МАОУ «СП № 1».

2.9. К педагогической деятельности в ДОЛ не допускаются лица:

2.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

2.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Комплектование ДОЛ

3.1. Порядок комплектования ДОЛ определяется постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.2. В ДОЛ принимаются дети в возрасте от 6,5 и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В ДОЛ не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. В ДОЛ создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.5. Количество отрядов в ДОЛ определяется постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск» исходя из их предельной наполняемости, которая составляет:

оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.10. В ДОЛ создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.11. При формировании ДОЛ обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.12. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация деятельности ДОЛ

2.1. ДОЛ не является юридическим лицом и организуется на базе МАОУ «СП № 1» на основании постановления Администрации муниципального образования «Северодвинск».

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены, используются в период функционирования ДОЛ.

2.3. Приемка готовности ДОЛ осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

2.4. Организация питания детей в ДОЛ возлагается на МАОУ «СП № 1». Услуги по организации питания оказываются на основании договора, заключенного с муниципальным предприятием на период функционирования ДОЛ. Муниципальное предприятие (далее Исполнитель) организует питание детей согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по разработанному примерному десятидневному циклическому меню, обеспечивает полноценное трехразовое питание (завтрак – не менее двух блюд, обед – не менее трех блюд, полдник), отвечающие нормам и требованиям к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

МАОУ «СП № 1» предоставляет Исполнителю помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям с технически исправными системами водопровода, канализации, отопления, освещения, приточно-вытяжной вентиляции. Представители МАОУ «СП № 1» осуществляют контроль за качеством предоставления услуги по организации питания.

2.5. Организация оказания медицинской помощи детям в ДОЛ возлагается на МАОУ «СП № 1». Услуги по оказанию медицинской помощи оказываются на основании договора заключенного на период функционирования ДОЛ с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница». ГБУЗ АО «СГДКБ» принимает на себя обязательство направить сотрудников для проведения в ДОЛ необходимых мероприятий в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

МАОУ «СП № 1» обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в ДОЛ.

2.6. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляется заместитель директора по учебной работе (далее Руководитель).

2.7. Права и обязанности Руководителя определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.8. Руководитель:

- 3.5.1. для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,
- 3.5.2. для остальных школьников - не более 30 детей.

3.6. ДОЛ функционирует в период летних каникул в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования «Северодвинск».

4. Использование имущества

4.1. На период функционирования ДОЛ, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, использует помещения, сооружения и инвентарь в соответствии с их назначением, руководствуясь Уставом МАОУ «СП № 1» и законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в ДОЛ должны соблюдаться следующие основные условия:

- 4.3.1. наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает ДОЛ, в том числе акт приемки ДОЛ комиссией;
- 4.3.2. условия размещения ДОЛ;
- 4.3.3. укомплектованность ДОЛ специалистами и уровень их квалификации;
- 4.3.4. техническое оснащение ДОЛ (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- 4.3.5. наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.