

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Северодвинская прогимназия № 1» (МАОУ «СП № 1»)
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
51784492

ПРИКАЗ

Дата документа
31.08.2018

Номер документа
76

Северодвинск

**О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в МАОУ «СП № 1»
на 2018 – 2019 учебный год**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить И.С.Шитякову, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственной за пожарную безопасность зданий и территории МАОУ «СП № 1».

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в учебных кабинетах работников МАОУ «СП №1», указанных в приказе № 75 от 31.08.2018 «О закреплении учебных кабинетов за классами и назначении ответственных за учебные кабинеты на 2018 – 2019 учебный год».

3. Назначить ответственными за пожарную безопасность в административных кабинетах и вспомогательных помещениях следующих работников МАОУ «СП № 1»:

3.1. И.С.Шитякову, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в кабинете № 18;

3.2. Л.А.Хрипунову, заместителя директора по учебной работе, в кабинете № 33;

3.3. А.Н.Комлеву, главного бухгалтера;

3.4. Т.В.Авдюнину, педагога – психолога, в кабинете № 37;

3.5. Е.А.Косенко, педагога – библиотекаря, в библиотеке и книгохранилище;

3.6. И.А.Попову, документоведа, в кабинете № 21;

3.7. Д.А.Николаева, техника, в кабинете № 47;

3.8. Л.А.Смирнову, медицинскую сестру, в медицинском и процедурном кабинетах.

4. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.

5. Возложить ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности во время учебных занятий и воспитательных мероприятий, как в помещениях МАОУ «СП № 1», так и вне его на педагогических работников организации, проводящих эти занятия или мероприятия; на переменах – на дежурного администратора.

Руководитель организации

директор

(должность)

(личная подпись)

Д.Ю.Тюряпин

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Попова И.А.

