УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СП № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Тюярпин

«19» октября 2018 года

План

противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы

в МАОУ «СП № 1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации** | | | |
| 1.1 | Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Ежегодно, не позднее  1 февраля | администрация |
| 1.1.1 | Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений | До 01 ноября 2018 года | Абросимова О.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.1.2 | Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников организации, направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений | До 01 декабря 2018 года | Абросимова О.М., заместитель директора по воспитательной  работе |
| 1.1.3 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер с работниками МАОУ «СП № 1» по вопросам соблюдения законодательства и локальных актов МАОУ «СП № 1», принятых в целях противодействия коррупции, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 160, 285, 286, 290 – 292 Уголовного кодекса РФ) | ежеквартально | Администрация МАОУ  «СП № 1» |
| 1.2 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | До 31 декабря 2018 года.  Актуализация – по мере необходимости (в случае появления новых сфер деятельности и предложений по совершенствованию антикоррупционных мер) | Абросимова О.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.3 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Директор Тюряпин Д.Ю. |
| 1.4 | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МАОУ «СП № 1» к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Директор Тюряпин Д.Ю. |
| 1.5 | Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учёту при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год | ежеквартально | Абросимова О.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.6 | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МАОУ «СП № 1» на праве оперативного управления | По отдельному графику | Директор Тюряпин Д.Ю. |
| 1. **Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников** | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение трёх дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приёма на работу | Абросимова О.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.2 | Включение в трудовые договоры, должностные инструкции работников МАОУ «СП № 1» общих обязанностей работников в целях предупреждения и противодействия коррупции, в том числе предусматривающих:   * запреты на совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАОУ «СП № 1»; * исключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАОУ «СП № 1»; * незамедлительное информирование непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; * незамедлительное информирование непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАОУ «СП № 1» или иными лицами;   сообщение непосредственному руководителю либо иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов | постоянно | Администрация МАОУ  «СП № 1» |
| 2.3 | Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупций) антикоррупционных мероприятий | По отдельному плану | Администрация МАОУ  «СП № 1» |
| 2.4 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний семинаров, встреч, бесед | ежеквартально | Абросимова О.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.5 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | Абросимова О.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.6 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников МАОУ «СП № 1» в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ежеквартально | Администрация МАОУ  «СП № 1» |
| 2.7 | Единые классные часы (антикоррупционное воспитание) по параллелям:  1кл. – «Что значит любить маму (папу)?»  2кл. – «Кого мы называем добрым?»  3кл. – «Можно и нельзя»  4кл. – «Упорство и упрямство» | октябрь | Классные руководители |
| 2.8 | Единые классные часы (антикоррупционное воспитание) по параллелям:  1кл. – «Неженки и сорванцы»  2кл. – «Подарки и другие способы благодарности»  3кл. – «Как у нас в семье празднуются дни рождения?»  4кл. – «Мы все разные, но у нас равные права»  3.Единый классный час «День народного единства» | декабрь | Классные руководители |
| 2.9 | Единые классные часы (антикоррупционное воспитание) по параллелям:  1кл. – «А если с тобой поступят так же?»  2кл. – «Деньги: свои и чужие»  3кл. – «Мои друзья – моё богатство»  4кл. – «Как прожить без ссор?» | март | Классные руководители |
| 1. **Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации** | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Ответственный за сайт прогимназии Бармина С.В. |

Ответственный за противодействие коррупции – Абросимова О.М. заместитель директора по воспитательной работе