|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0251151 |
| **муниципальное автономное образовательное учреждение** **для детей дошкольного и младшего школьного возраста****«Северодвинская прогимназия № 1»****(МАОУ «СП № 1»)** | по ОКПО |  51784492 |
| (наименование организации) |  |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата документа |  | Номер документа |
|  |  |  |

Северодвинск

**Об утверждении Положения по разработке рабочей программы по предмету в соответствии с ФГОС нового поколения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Положение по разработке рабочей программы по предмету в соответствии с ФГОС нового поколения (приложение № 1).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  | директор |  |  |  | Д.А. Горяшин |
|  |  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 1

к приказу МАОУ «СП № 1»

от .2013г. №

**Положение**

**по разработке рабочей программы по предмету в соответствии с ФГОС нового поколения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по предмету.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, факультативу). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, факультатива);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, факультатива) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
	+ требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
	+ программе формирования универсальных учебных действий;
	+ основной образовательной программе начального общего образования;
	+ примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
	+ федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, факультатива является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год), то производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.9. Рабочие программы по факультативным курсам могут быть составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

**3. Структура, рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* общая характеристика учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса;
* календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;
* описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* приложения.

3.2. Структурные разделы рабочей программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы** **рабочей** **программы** | **Содержание разделов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- указание параллели, класса, где реализуется программа;-указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная программа;- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);- название города;- год разработки программы.Приложение№1 |
| Пояснительная записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;- особенность по отношению к ФГОС НОО- концепция (основная идея) программы;- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;- сроки реализации программы;- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);- кратко излагается система оценки достижений учащихся -приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса |  -функции предмета;-общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения;- логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | Включает наиболее важные для этого предмета(курса) ценности, заключенные в итоговом результате обучения. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к результатам задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного предмета, курса | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;
* практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
* требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;
* формы контроля;
 |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- темы отдельных уроков - Конкретизируются формы контроля;- др.Приложение №2, 3 |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. |
| Приложения к программе | - темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.. |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

4.2. После согласования рабочую учебную программу утверждает директор ОУ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Приложение№1**

**муниципальное автономное образовательное учреждение**

**для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

**«Северодвинская прогимназия № 1»**

**(МАОУ «СП № 1»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна школьном методическом объединении учителей начальных классовРуководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Григорьева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | СОГЛАСОВАНОРуководитель методического совета\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Смирнова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ «СП №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Горяшин«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

Рабочая программа

по учебному предмету «Русский язык»

1-4 классы

|  |  |
| --- | --- |
| Составлена на основе примерной программы начального общего образования Министерства образования и науки РФ по русскому языку с использованием  | СоставителиБармина С.В., учительначальных классов,Филиппова О.В., учительначальных классов, Ситникова Г.В., учительначальных классов ,Жирнова О.О., учительначальных классов |

г. Северодвинск

2013г.

**Приложение №2**

**Примерная таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на … класс**

| № п/пдата | Тема урока.Тип урока. | Характеристика деятельности уч-ся |  УУДДеятельность учащихся | Дата |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По плану | По факту |
| 1 | **Раздел 1** |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Раздел 2** |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |

**муниципальное автономное образовательное учреждение**

**для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

**«Северодвинская прогимназия № 1»**

**(МАОУ «СП № 1»)**

Календарно-тематическое планирование

4В класс

|  |  |
| --- | --- |
|  | СоставилаЕгорова Г.В., учительначальных классов, |

г. Северодвинск

2013г.