|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0251151 |
| **муниципальное автономное образовательное учреждение**  **для детей дошкольного и младшего школьного возраста**  **«Северодвинская прогимназия № 1»**  **(МАОУ «СП № 1»)** | | по ОКПО | 51784492 |
| (наименование организации) | |  | |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата документа |  | Номер документа |
|  |  |  |

Северодвинск

**Об утверждении Положения по разработке рабочей программы по предмету в соответствии с ФГОС нового поколения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по разработке рабочей программы по предмету в соответствии с ФГОС нового поколения (приложение № 1).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  | директор |  |  |  | Д.А. Горяшин |
|  |  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 1

к приказу МАОУ «СП № 1»

от .2013г. №

**Положение**

**по разработке рабочей программы по предмету в соответствии с ФГОС нового поколения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по предмету.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, факультативу). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, факультатива);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, факультатива) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
  + требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
  + программе формирования универсальных учебных действий;
  + основной образовательной программе начального общего образования;
  + примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  + федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, факультатива является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год), то производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.9. Рабочие программы по факультативным курсам могут быть составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

**3. Структура, рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* общая характеристика учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса;
* календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;
* описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* приложения.

3.2. Структурные разделы рабочей программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание разделов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  - где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;  - указание параллели, класса, где реализуется программа;  -указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная программа;  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);  - название города;  - год разработки программы.  Приложение№1 |
| Пояснительная  записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;  - особенность по отношению к ФГОС НОО  - концепция (основная идея) программы;  - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);  - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;  - сроки реализации программы;  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);  - кратко излагается система оценки достижений учащихся  -приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | -функции предмета;  -общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения;  - логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | Включает наиболее важные для этого предмета(курса) ценности, заключенные в итоговом результате обучения. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.  Требования к результатам задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного предмета, курса | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:   * основные изучаемые вопросы; * практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; * требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; * формы контроля; |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - темы отдельных уроков  - Конкретизируются формы контроля;  - др.  Приложение №2, 3 |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. |
| Приложения к программе | - темы проектов;  - темы творческих работ;  - примеры работ и т.п.. |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

4.2. После согласования рабочую учебную программу утверждает директор ОУ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Приложение№1**

**муниципальное автономное образовательное учреждение**

**для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

**«Северодвинская прогимназия № 1»**

**(МАОУ «СП № 1»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на школьном методическом объединении учителей начальных классов  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Григорьева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | СОГЛАСОВАНО  Руководитель методического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Смирнова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ «СП №1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Горяшин  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

Рабочая программа

по учебному предмету «Русский язык»

1-4 классы

|  |  |
| --- | --- |
| Составлена на основе примерной программы начального общего образования Министерства образования и науки РФ по русскому языку с использованием | Составители  Бармина С.В., учитель  начальных классов,  Филиппова О.В., учитель  начальных классов,  Ситникова Г.В., учитель  начальных классов ,  Жирнова О.О., учитель  начальных классов |

г. Северодвинск

2013г.

**Приложение №2**

**Примерная таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на … класс**

| № п/п  дата | Тема урока.  Тип урока. | Характеристика деятельности уч-ся | | УУД  Деятельность учащихся | Дата | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По плану | По факту |
| 1 | **Раздел 1** | | | |  | |
| 1.1 |  | |  |  |  |  |
| 1.2 |  | |  |  |  |  |
| 2 | **Раздел 2** | | | |  | |
| 2.1 |  | |  |  |  |  |
| 2.2 |  | |  |  |  |  |

**муниципальное автономное образовательное учреждение**

**для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

**«Северодвинская прогимназия № 1»**

**(МАОУ «СП № 1»)**

Календарно-тематическое планирование

4В класс

|  |  |
| --- | --- |
|  | Составила  Егорова Г.В., учитель  начальных классов, |

г. Северодвинск

2013г.